

# Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling

**Ållebergsgymnasiet, Falköping**

**Läsåret 2015-16**

**Framtagen av:**

Torbjörn Karlsson, rektor

Helena Rask, samordnare

LOOP-gruppen

Upprättad: 27/9-15



# Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling – Allebergsgymnasiet

## Innehåll

1. Inledning .....	3
2. Utgångspunkt.....	3
3. Vad säger lagar och styrdokument? .....	3
3.1 Vad betyder de olika begreppen .....	4
4. Ordningsregler på Allebergsgymnasiet.....	4
5. Uppföljning från föregående läsår .....	5
6. Kartläggning.....	6
6.1 Resultat av kartläggning .....	7
7. Mål läsåret 2015/16 – Förebyggande arbete....	8
8. Främjande arbete.....	9
9. Vid förekommen kränkning.....	10
10. Åtgärdande arbete .....	10
10.1. Om elev kränker elev.....	10
10.2. Om personal kränker elev.....	11
10.3. LOOP-gruppens arbetsgång.....	11
10.4. Dokumentation .....	12
11. Information om Likabehandlingsplanen	12
12. Uppföljning och utvärdering.....	13
12.1. Uppföljning .....	13
12.2 Utvärdering.....	13
12.3 Revidering .....	13
13. Kontaktuppgifter LOOP-gruppen.....	13

Bilaga A: Studiekontrakt (4:2)

Bilaga B: Anmälan om diskriminering eller kränkning (4:3)

Bilaga C: Handläggning av ärende (4:4)

## 1. Inledning

Skolan är skyldig att främja likabehandling, att förebygga, motverka, utreda och förhindra diskriminering.

Vi på Ållebergsgymnasiet lägger särskild vikt vid de grundläggande värden som ska prägla arbetet på skolan. På vår skola ska alla kunna känna sig trygga och accepterade. Ingen ska behöva känna sig kränkt, trakasserad, diskriminerad eller illa behandlad på något sätt.

All personal på Ållebergsgymnasiet har ett gemensamt ansvar för att ingripa och agera i situationer där det kan misstänkas att någon bryter mot reglerna för lika behandling. Ansvaret för att ingripa och agera gäller oavsett var någonstans på skolan regelbrottet sker eller vem som begår det. Ytterst ansvarig för likabehandlingsarbetet är rektor. Ansvaret för olika delrutiner redovisas längre fram i planen.

## 2. Utgångspunkt

Utgångspunkten för vårt arbete rörande Likabehandlingsplanen är alla människors lika värde. Detta innebär för oss att alla elever oavsett ålder, utseende, kön, religion, etnicitet, ekonomiska förutsättningar, funktionshinder eller sexuell läggning, ska känna trivsel och trygghet på vår skola och vi ska visa respekt för varandra.

## 3. Vad säger lagar och styrdokument?

Sedan 2009 regleras likabehandlingsarbetet i tre regelverk: Diskrimineringslagen, Skollagen och i Läroplanen:

1. *Diskrimineringslagen (2008:567)*: Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

2. *Skollagen 1 kap. 2 § tredje stycket*: Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde samt respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

3. *Läroplanen SKOLFS 2011:144*: Alla som arbetar inom skolan ska aktivt främja likabehandling av individer och grupper, samt uppmärksamma och vidta nödvändiga åtgärder för att motverka, förebygga och förhindra alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. (2.2 Normer och värden)

### 3.1 Vad betyder de olika begreppen?

De olika diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Med *direkt diskriminering* menas att personer behandlas sämre än andra personer och behandlingen har sin orsak i någon av de sju diskrimineringsgrunderna. *Indirekt diskriminering* innebär att en person missgynnas av en rutin eller en regel som tillämpas i verksamheten. Det kan vara en regel som verkar vara neutral men som missgynnar någon i dessa grupper.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

*Annan kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en persons värdighet. Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag och knuffar), verbala (hot eller tillmälen som hora, bög), psykosociala (utfrysning, ryktesspridning), text- och bildburna (klotter, e-post, sms och mms). Särskilt vill vi påpeka att all fotografering och filmning utan medgivande är olagligt, enligt PuL (lagen om publicering 1998).

*Mobbning* är när någon kränks systematiskt och vid upprepade tillfällen, vilket skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling. Vidare råder obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Det är alltid den utsatte elevens upplevelse som ligger till grund för skolans arbete mot kränkningar.

## 4. Ordningsregler på Allebergsgymnasiet

På Allebergsgymnasiet värnar vi om vår gemensamma arbetsmiljö. Detta kräver att var och en tar ansvar för sitt eget handlande.

- Du ska behandla alla andra med respekt och visa dem hänsyn.
- Du får inte bära kläder/märken med rasistisk anknytning.
- Vi tolererar inte våld och vandalisering.
- Du får inte ha med vapen av något slag till skolan.
- Vi har nolltolerans mot alkohol och andra droger.
- Du får endast röka utanför skolområdet.
- Du har ansvar för att hålla skolan ren och trivsamt.
- Du ska parkera ditt fordon på parkeringsplatser.
- Du ska parkera din cykel i cykelställen.

## 5. Uppföljning från föregående läsår

Vi hade förra läsåret 2014/2015 tre uppsatta mål för likabehandlingsarbetet.

### Mål 1: Fler elever ska svara på elevenkäten

#### Åtgärder:

- Åtgärd 1: Tydlig information till mentor om genomförandet av enkäten. Denna information ska ges via alla våra informationskanaler (inkl APT) innan enkäten ska besvaras.
- Åtgärd 2: Mentorer ska rapportera till rektor då samtliga elever i gruppen har besvarat enkäten.
- Åtgärd 3: Vi ska genomföra en halvtidsavstämning under svarsperioden för att kunna "trycka på" de mentorer vars elever ännu inte svarat.
- Ansvarig: Ansvarig rektor

**Måluppfyllelse:** Vi har uppfyllt åtgärd 1 och 3 men svarsfrekvensen har inte ökat (58% 2014/15 mot 65% 2013/14) Vi tar med oss detta mål för kommande läsår.

### Mål 2: Att kunna dra bättre slutsatser angående frågorna om hur många elever som känner diskriminerade/kränkta.

Åtgärd 1: Formulera en tydligare och mer lättförståelig frågeställning.  
Ansvarig: LOOP-samordnare

**Måluppfyllelse:** När det gäller diskriminering är det 25 % som angett att de känt sig diskriminerade. Den främsta anledningen anges fortfarande vara på grund av kön. Det är en ökning från förra året då 17 % angett att de blivit diskriminerade

När det gäller anmälningar om diskriminering är det även i år svårt att dra några slutsatser av siffrorna. Det verkar ändå som att man inte alltid anmäler till någon när man anser sig diskriminerad. Kanske behöver vi trycka mer på detta och inte bara på kränkningar?

Vi kan också konstatera att denna fråga är den vi brottas mest med varje år. Vad säger svaren, egentligen? Hur är det med anmälningar och uppföljning? Eftersom siffrorna vi får fram inte stämmer överens måste vi hitta en annan formulering eller ett annat forum för att få en korrekt nulägesbeskrivning.

### **Mål 3: Fler elever ska känna sig trygga och trivas i entréhallen.**

Åtgärd 1: Fortsatt ökad vuxennärvaro; utöver ny tillsatt skolvärdstjänst; genom upprepade uppmaningar till personal via mail samt information vid personalträffar och till programsamordnare.

Åtgärd 2: Ordna trivselaktiviteter som till exempel musik, boktips, små happenings m.m.

Åtgärd 3: Förbättra miljön i A-husentréhallen med hjälp av till exempel andra möbler, blommor, spaljeväggar etc.

Ansvarig: Ansvarig rektor och främjande-gruppen inom LOOP.

**Måluppfyllelse:** Vi har gjort åtgärd 1, åtgärd 2 till viss del, och åtgärd 3. Enligt trivselenkäten motsvarar trivsel i entréhallen liknande svarsfrekvens som trivsel i övrigt (60% Alltid, 32% Oftast).

## **6. Kartläggning**

För att få en bild av nuläget på vår skola genomför vi en enkätundersökning varje vår mellan vecka 8 och 15. Undersökningen omfattar alla elever på skolan. Under samma period genomför vi också en enkätundersökning bland alla mentorer på skolan.

Andra delar som kompletterar kartläggningen är exempelvis: utvecklingssamtal, klassråd, spontana samtal mellan lärare och elever samt elevhälsans samtal med elever.

### **6.1 Resultat av kartläggning**

Andelen elever som har svarat på 2015 års elevenkät uppgår till 58 %. Detta är en försämring från föregående år (65%) och är ett icke tillfredsställande resultat. Detta är ett område vi måste arbeta vidare med kommande läsår.

Utifrån resultatet på elev- och mentorsenkät under vårterminen 2015 kan vi se liknande resultat från året innan. Eleverna känner till LOOP-gruppen (94%) och dess arbete, och de känner till innehållet i Likabehandlingsplanen (76%). Andelen elever som känner till LOOP-gruppen är samma (94% 2014) men dock ser man en liten nedgång från föregående år gällande hur många som känner till Likabehandlingsplanen (80% 2014).

När det gäller anmälningar om diskriminering är det även i år svårt att dra några slutsatser av siffrorna. Det verkar ändå som att man inte alltid anmäler till någon när man anser sig diskriminerad. Kanske behöver vi trycka mer på detta och inte bara på kränkningar? Vi kan också konstatera att denna fråga är den vi brottas mest med varje år. Vad säger svaren, egentligen? Hur är det med anmälningar och uppföljning? Eftersom siffrorna vi får fram inte stämmer överens måste vi hitta en annan formulering eller ett annat forum för att få en korrekt nulägesbeskrivning.

Under denna följdfråga ("Om du anmält, fick du någon hjälp?") är det 87% som uppger att de inte blivit diskriminerade. Det verkar ändå som att man inte alltid anmäler till någon när man anser sig diskriminerad. Detta är den fråga vi brottas mest med varje år. Eftersom siffrorna vi får fram inte stämmer överens behöver vi hitta en annan formulering för att få en korrekt nulägesbeskrivning.

### **Någon att vända sig till**

De flesta elever på skolan upplever att de har någon att vända sig till om de känner sig utsatta på något sätt. Däremot är det en ökande andel, 22 % i år 2015 mot 2014 21% och 2013 där 15 % angett att de inte hade någon att vända sig till. Här måste vi söka nya vägar via mentorer, elevhälsa eller LOOP-gruppen för att nå alla elever.

Glädjande är att 96% av eleverna uppger att de alltid, eller oftast, känner sig trygga på skolan. Resultat har minskat med en procent från föregående år men givetvis finns strävan att öka denna siffra än mer.

### **Kunskap om Likabehandlingsplan och LOOP**

LOOP-gruppens arbete med att sprida kunskap om Likabehandlingsplanen har tyvärr backat. Förra året var det 80 % som uppgett att de känner till Likabehandlingsplanen, i år endast 76 %.

Kunskapen om att LOOP-gruppen finns har också tagit ett litet steg tillbaka. 92 % uppger att de känner till LOOP-gruppen mot förra årets 94%. (Motsvarande siffra 2012 var 69% och 2011 var det 45%.) Dock fortfarande god kännedom men det kan bli bättre.

### **Kränkningar på sociala medier**

Förra året hade vi en ny fråga kring huruvida elever upplever att de blivit kränkta på sociala medier. Detta uppger eleverna i år blivit ett större problem. 9 % anger att de blivit kränkta förra året var det 4 % som uppgett att de blivit kränkta. Andel elever som upplever att de inte har någon att vända sig till om de känner sig utsatta är 21%. Detta är en ökning från föregående år (2014) då siffran var 15%. Denna siffra är något svårtolkad då 92% känner till LOOP-gruppen.

### **Elevinflytande**

Här har det blivit ett rejält uppsving. 82 % anger att de har klassråd mot föregående år med enbart 69 %.(2014)

## 7. Mål för läsåret 2015/2016 – Förebyggande arbete

**Mål 1: Fler elever ska svara på elevenkäten. Andelen elever som har svarat på 2015 års elevenkät uppgår till 58%. Detta är en minskning från föregående år (65%%)**

Åtgärd 1: Tydlig information till mentor om genomförandet av enkäten. Denna information ska ges via alla våra informationskanaler (inkl APT) innan enkäten ska besvaras.

Åtgärd 2: Vi ska genomföra en halvtidsavstämning under svarsperioden för att kunna "trycka på" de mentorer vars elever ännu inte svarat.

Ansvarig: Ansvarig rektor

**Mål 2: Att kunna dra bättre slutsatser angående frågorna om hur många elever som känner diskriminerade/kränkta.**

Åtgärd 1: Formulera en tydligare och mer lättförståelig frågeställning.

Ansvarig: LOOP-samordnare

**Mål 3: Fler elever ska känna sig trygga och trivas i entréhallen.**

Åtgärd 1: Fortsatt ökad vuxennärvaro; genom upprepade uppmaningar till personal via mail samt information vid personalträffar och till programsamordnare.

Åtgärd 2: Ordna trivselaktiviteter som till exempel musik, boktips, små happenings m.m.

Åtgärd 3: Bjuda in elever från kåren till LOOP-möten där elevernas förslag lyfts fram

Ansvarig: Ansvarig rektor och främjande-gruppen inom LOOP.

## 8. Främjande arbete

Vi har en hög andel elever som trivs på skolan (96%) och eleverna känner sig också trygga på skolan (97%).

I och med vår nya skola har vi nu fått en samlad skola med närhet mellan skolans olika program och gemensamma elevytor. Detta ger oss ökade möjligheter att genomföra gemensamma händelser för att bygga en "Ällebergsanda" tillsammans med eleverna. I elevenkäten framkommer att den nya entréhallen känns kal och skrämmande för några av våra elever. Detta har åtgärdas med hjälp av växter och ytterligare möblering, men behöver också kompletteras med vaksamhet bland oss vuxna för att stävja kommentarer mm. Den passage som finns via korridoren bakom trappan är också ett viktigt komplement för den som vill undvika den öppna ytan i entréhallen.

För att stärka "Ällebergsandan" kommer insatser göras i samverkan med elevkåren under uppstartsdagarna i augusti. Bl a kommer detta att ersätta de inslag av nollning som förekommit de senaste åren.



Elevkåren som bildats leder till att det fd elevrådet blir en sammanhållande organisation för skolans olika elevföreningar. Detta kommer att leda till att eleverna har större möjlighet till inflytande och att fler elevers olika intressen kan tillgodoses.

Det vi redan gör är hälsosamtal för årskurs 1, utvecklingssamtal, elevhälsan presenterar sig för årskurs 1 och föräldramöte i årskurs 1. Mentor ansvarar för att aktivt arbeta för god gemenskap i klassen.

Utvecklingsområden:

Ökad trygghet i entréhallen och införande av elevers påverkan på trivselaktiviteter. Se mål 3.

## **9. Vid förekommen kränkning**

All personal på Ållebergsgymnasiet är skyldig att vidta åtgärder om vi upptäcker eller misstänker någon form av mobbing, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Om du som vuxen observerar eller misstänker att en kränkning sker ska du omedelbart ingripa och vidta de åtgärder som du anser vara nödvändiga i det första skedet.

Om du som elev känner dig kränkt eller misstänker att någon utsätts för kränkande behandling är det viktigt att du berättar det för mentor eller annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

Om du som vårdnadshavare får kännedom om eller misstänker att ditt barn blir kränkt eller utsätts för kränkande behandling är det viktigt att du berättar det för elevens mentor eller annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

## **10. Åtgärdande arbete**

### **10.1 Om elev kränker elev**

När anmälan görs att elev utsätts för kränkande behandling av annan elev är arbetsgången:

1. Den som mottar informationen, skriver en kort sammanfattning av ärendet (se bilaga B).
2. Ärendet anmäls till samordnaren Helena Rask för Likabehandling och operativ verksamhet (LOOP-gruppen) och den skriftliga sammanfattningen överlämnas personligen.
3. Samordnaren Helena Rask skriver in anmälan i Diabas och meddelar ansvarig/a rektor/er att anmälan finns för underskrift.

4. Rektor för kränkt/a elev/er skriver ut och undertecknar anmälan och lämnar den till Annica Karlsson för arkivering i expeditionsportfolio.
5. Samordnaren Helena Rask utser ärendeansvariga i LOOP-gruppen.
6. Ärendeansvariga inleder sitt arbete (se 10.3.) och ansvarar för att mentor/er informeras.
7. Mentor/er ansvarar för att informera vårdnadshavare (gäller omyndig elev).
8. Samordnaren Helena Rask rapporterar resultat av utredningen och åtgärder i Diabas, och meddelar ansvarig/a rektor/er att det är gjort.
9. Rektor för kränkt/a elev/er skriver ut rapporten och lämnar den till Annica Karlsson för arkivering i expeditionsportfolio.
10. Ärendeansvariga återkopplar till anmälaren.

## **10.2. Om personal kränker elev**

Om elev utsätts för kränkande behandling av personal är arbetsgången:

1. Den som mottar informationen lämnar ärendet till programansvarig rektor.
2. Rektor skriver in anmälan i Diabas, skriver ut och undertecknar, samt lämnar den till Annica Karlsson för arkivering i expeditionsportfolio.
3. Rektor ansvarar för att utreda och bearbeta situationen.
4. Rektor återkopplar till anmälaren när fallet avslutas.
5. Alla åtgärder dokumenteras.
6. Rektor rapporterar resultat av utredningen och åtgärder i Diabas.

## **10.3. LOOP-gruppens arbetsgång**

1. Samordnare Helena Rask utser ärendeansvariga. Dessa utses utifrån arbetsbelastning och med hänsyn till andra omständigheter som t ex att mentor inte ska vara ärendeansvarig för sina egna elever.
2. Ärendeansvariga har samtal med den elev/de elever som känner sig kränkt/a. Tillsammans med eleven utformas en handlingsplan. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare eller elev/elever uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Behov av stöd från elevhälsan för kränkt/a elev/er utreds.
3. Ärendeansvariga har snarast möjligt samtal med den elev/ de elever som utfört kränkningen. Samtalen är alltid enskilda och genomförs snarast möjligt.

Eleven/eleverna upplyses om hur lagstiftningen ser ut gällande trakasserier och kränkande behandling. Eleven/eleverna uppmanas att omedelbart upphöra med sitt destruktiva beteende. Behov av stöd från elevhälsan för kränkande elev/er utreds.

4 a. Ärendansvariga informerar mentor/er om att ärendet upprättats.

4 b. Mentor/er informerar snarast berörda vårdnadshavare för omyndig/a elev/er, i samråd med drabbade elev, om att ärendet har upprättats samt informerar om kommande arbetsgång. OBS. I samband med detta gäller sekretess, inga namn får utlämnas. Vid frågor hänvisas vårdnadshavaren till ansvarig/a rektor/er.

5. Ca två veckor senare har ärendansvariga uppföljande samtal med den/de kränkta eleven/eleverna för att se om förbättring skett. Är situationen oförändrad tar vi åter upp samtal med den elev/de elever som kränkts samt den/de elever som kränkt.

6. Om situationen inte förbättrats rådgör ärendansvariga med ansvarig/a rektor/er för att besluta om åtgärd. Antingen fortsatta samtal med rektor närvarande eller om ärendet ska polisanmälas samt anmälas till socialtjänsten.

7. Om ärendet blir långvarigt återkopplar ärendansvariga till mentor/er och anmälare under ärendets gång så att mentor/er och anmälare vet att LOOP-gruppen fortfarande arbetar med fallet. Mentor/er återkopplar till vårdnadshavare.

8. Ärendansvariga meddelar samordnare, mentor/er och anmälare när ärendet avslutats. Mentor/er meddelar vårdnadshavare.

#### **10.4. Dokumentation**

Alla åtgärder dokumenteras skriftligt. (se bilaga C)

När ärendet är avslutat lämnas all dokumentation enligt mallen i mentorsparmen till samordnaren som ansvarar för att detta diarieförs och arkiveras.

Anmälan om kränkande behandling ska gå via LOOP-gruppen, men om det hanteras på annat sätt är det viktigt att detta dokumenteras och diarieförs centralt hos Annica Karlsson.

### **11. Information om Likabehandlingsplanen**

**Gymnasiechefen** ansvarar för att presentera Likabehandlingsplanens innehåll och innebörd för all personal som arbetar på skolan. Detta ska ske vid läsårsstart. Gymnasiechefen ansvarar också för att information ges till nyanställd personal vid anställningstillfället.

**Mentor** samtalar om innehållet i och innebörden av Likabehandlingsplanen med sina mentorselever i början av både höst- och vårtermin. Vid varje utvecklingssamtal tas frågor kring trygghet och trivsel samt Likabehandlingsplanens innehåll upp. Mentor ansvarar också för att eleverna besvarar kartläggningsenkäten under aktuell period samt för att föräldrarna får information om Likabehandlingsplanen vid föräldramötet i åk 1.

**Representanter ur LOOP-gruppen** presenterar sig för alla nya elever vid läsårsstart. Dessutom går representanter ur LOOP-gruppen ut i åk 1 på mentorstiderna under hösten och delar ut den lilla foldern.

På **skolans hemsida** ([www.allebergsgymnasiet.se](http://www.allebergsgymnasiet.se)) finns Likabehandlingsplanen, en PDF med den gula foldern, bild på LOOP-gruppen och kontaktlänk till LOOP.

## **12. Uppföljning och utvärdering**

### **12.1. Uppföljning**

LOOP-gruppen träffas i slutet av september och i början av november för uppföljning samt i början av februari för att starta kartläggningsprocessen och vårens revideringsarbete. Samordnaren kallar till dessa möten.

### **12.2. Utvärdering**

Läsårets mål utvärderas i samband med revideringen vid vårterminens slut.

### **12.3. Revidering**

Likabehandlingsplanen revideras i slutet av varje vårtermin.

Den lilla foldern revideras, översätts och trycks i början på höstterminen.

Inför den årliga revideringen genomförs en enkät som riktar sig till samtliga elever och en som riktar sig till samtliga mentorer. Dessa genomförs mellan APL-perioderna mellan vecka 10 och 15. Utifrån enkätsvaren och LOOP-gruppens egna utvärderingar formuleras mål för kommande läsår.

LOOP-gruppen ansvarar för revideringen som genomförs tillsammans med elever. Kallelse sker via elevkåren.

Samordnaren ansvarar för att kalla till dessa möten.

### 13. Kontaktuppgifter LOOP-gruppen

Aida Dervisic, rektor	tel. 88 60 02	<a href="mailto:aida.dervisic@falkoping.se">aida.dervisic@falkoping.se</a>
Samordnare Helena Rask	tel. 88 60 95	<a href="mailto:helena.rask@falkoping.se">helena.rask@falkoping.se</a>
Joakim Petersson	tel	<a href="mailto:joakim.petersson@falkoping.se">joakim.petersson@falkoping.se</a>
Boel Gustafsson, kurator	tel. 88 60 13	<a href="mailto:boel.gustafsson@falkoping.se">boel.gustafsson@falkoping.se</a>
Gabriella Liljegren, lärare	tel. 88 60 95	<a href="mailto:gabriella.liljegren@falkoping.se">gabriella.liljegren@falkoping.se</a>
Agneta Ljunggren, lärare	tel. 88 65 84	<a href="mailto:agneta.ljunggren@edu.falkoping.se">agneta.ljunggren@edu.falkoping.se</a>

LOOP-gruppen kan även kontaktas via mail på adressen: [loop@edu.falkoping.se](mailto:loop@edu.falkoping.se)